

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №3
«23» декабря 2021 г

Утверждаю
Директор школы
_____ А.Г.Крошихин
Приказ №24-Ш
«10» января 2022 г

Положение

о родительском контроле

за организацией питания обучающихся

ГБОУ школы №207

с углубленным изучением английского языка

Центрального района

Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.
- выявления степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации заботы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации)
- Уставом Школы

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года в порядке, установленном настоящим Положением при сопровождении ответственного представителя Школы.

2.3. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режим питания обучающихся.

2.4. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга могут:

- задавать вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий Комиссии ответственному представителю Школы и представителю организатора питания;
- запрашивать результаты бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется Школой;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

2.6 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.7. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой:

2.8 Члены Комиссии в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая производственный процесс;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Школы;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.9. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

2.10. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

2.11. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы /акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы /акты, журнал хранятся в Школе, согласно номенклатуре дел.

2.12. По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах компетенции Комиссии) в адрес Школы, докладывают на заседаниях Комиссии о результатах мониторинга.

2.13. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы.

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в Школу для проведения мониторинга качества питания

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного сообщения директора Школы; (приложение №1)
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое (периодическое) участие в составе этой Комиссии по решению Совета

родителей;

- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.2. При каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены в соответствии с нормативами и методическими документами в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в определенный период.

3.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь или бахилы и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей Школы, представители организатора питания, независимые эксперты.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета родителей)

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.5. В работе Комиссии могут принять участие родители (законные представители), изъявившие желание и участвовать в мониторинге питания путем подачи заявления в Школу. Ответ Школа на обращение родителя по участию направляет не позднее 5 рабочих дней.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, медицинского работника Школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.9. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

4.10. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты

4.11. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

4.12. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта Школы.

4.13. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.14. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документационное обеспечение

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании /составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты,(приложение №4) чек-листы (приложение №3), анкеты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля; (приложение №2)
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ школы №207с углубленным
изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Заявка-соглашение на посещение

помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. ФИО законного представителя

2. Класс чьи интересы представлены
обучающего,

3. Причина посещения

4. Дата и времени посещения

5. Контактный номер телефона

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема
пищи (школьной столовой) МБОУ.

Дата ____

Подпись

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ школы №207с углубленным
изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ школы №207с углубленным
изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Чек – лист

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?

ДА

НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

НЕ НРАВИТЬСЯ

НЕ УСПЕВАЕТ

ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравиться ли Вашему ребенку питание в школьной столовой?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравится, то почему?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?

ДА

НЕТ

6. Размещена ли информация о меню?

На сайте школы

На информационном стенде школы

Другое

7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?

ДА

НЕТ

8. Отсутствуют сколы на столовой посуде?

ДА

НЕТ

9. Отсутствует влага на столовых приборах?

ДА

НЕТ

10. Зал приёма пищи чистый?

ДА

НЕТ

Замечания

11. Обеденные столы чистые?

ДА

НЕТ

12. Спецдежда персонала столовой чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?

ДА

НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)

ДА

НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Приложение №4

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ школы №207с углубленным
изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Акт № _____
посещения школьной столовой

Общественный представитель(и) (ФИО): _____

Дата посещения: _____.

Предложения: _____

Замечания: _____

Общественный представитель
(и)

ФИО

подпись

дата

ФИО

подпись

дата

ФИО

подпись

дата

Ответственный специалист
общеобразовательной
организации

ГБОУ ШКОЛА № 207 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА, Крошихин Алексей Геннадьевич, ДИРЕКТОР
13.01.2022 15:04 (MSK), Сертификат № 2B0BCC002CADCF954B30629BB987553A