

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
от 25.08.2016 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ №207
от 26.08.2016 № 176-Ш/2



В.Ю.Коровкин

Положение о службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения.

Служба психолого-педагогического сопровождения (в дальнейшем по тексту – СППС) в ГБОУ СОШ №207 с углубленным изучением английского языка (в дальнейшем – образовательное учреждение) представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения деятельности в сфере образования, направленного на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее ООП), развитии и социальной адаптации.

1.1. В своей деятельности СППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42), Федеральным государственным стандартом начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО), уставом ГБОУ СОШ №207, другими нормативными локальными актами ГБОУ СОШ №207, настоящими рекомендациями.

1.2. СППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 7 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в школе. Основанием для начала работы с ребенком является заключение педагогов, медицинских работников, психолога, обращения родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность психологической службы в образовательном учреждении обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности (направлению подготовки), дающей право на ведение профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цель создания СППС

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической ди-

агностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.5. Выявление проблем и коррекция устной и письменной речи осуществляется совместно с логопедом на базе ГБОУ ДОУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие».

3. Задачи психолого-педагогической службы

3.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4. Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

3.5. Создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами в обучении.

4 Основные направления деятельности СППС

4.1. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты СППС осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения;

- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

4.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие специалистов СППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы индивидуальной развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СППС со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты СППС осуществляют:

-проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

-обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

-оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

-консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

-консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

5. Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

5.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

-Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

-Психологическая эффективность:

- субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
- адекватная самооценка;
- оптимальное развитие его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

6. Организация работы психологической службы

6.1 Психологическая служба формируется из:

- педагога-психолога, которые осуществляют психологическое сопровождение учащихся на протяжении всего обучения в школе;

- социального педагога осуществляющего социальное сопровождение учащихся на протяжении всего обучения в школе;
- педагогов, преподающих в классах, в отношении которых реализуется психолого-педагогическая работа;
- родителей учащихся.

6.2 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

6.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

6.4 В рамках СППС реализуется работа «Психолого-педагогического консилиума» и «Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних».

7. Документация

7.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- Перспективный план работы социального педагога, утвержденный директором школы;
- Протоколы «Психолого-педагогического консилиума»;
- Протоколы заседаний «Совета по профилактике»;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.

8. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

8.1 Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

8.2 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.3 Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

8.4 Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

8.5 В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

8.6 Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

8.7 Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

8.8 Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

8.9 По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

8.10 Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

9. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

9.1 Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

9.2 Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

9.3 Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

9.4 Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

9.5 Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

9.6 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

9.7 Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

10. Состав СППС

10.1. Состав СППС утверждается руководителем образовательного учреждения.

10.2. В состав СППС входят педагог-психолог, социальный педагог, медицинские сотрудники.

10.3. К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

10.4. Руководство службой осуществляется заместителем директора по ВР. Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.

10.5. Функциональные обязанности работников СППС службы определяются соответствующими инструкциями.