



«Принято»

решением педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Правила приема детей  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школы № 207 с углубленным изучением английского языка  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Прием детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2017 № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением администрации Центрального района от 15.07.2016 №2133-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга» с приложением;
- Уставом ГБОУ школы № 207 Центрального района Санкт-Петербурга;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 29.06.2016 г.
- Свидетельством о государственной аккредитации от 07.03.2014 г.

1.3. В правилах применяются следующие понятия и сокращения:

**Общеобразовательное учреждение** – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 207 с углубленным изучением английского языка Центрального района Санкт-Петербурга, находящееся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

**Закрепленная территория** – территория, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 № 461-83 (Центральный район Санкт-Петербурга).

**Микрорайон для проведения первичного учета детей** – территория района, закрепленная Распоряжением администрации Центрального района от 15.07.2016 № 2133-р за общеобразовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению:

**улица Маяковского – 1/96 – 7/27, 2/94 – 14;**

**Невский проспект – 82 - 112, 51 – 81.**

1.4. Общеобразовательное учреждение объявляет прием граждан по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы),
- общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку;
- общеобразовательная программа среднего общего образования (10-11 классы), обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Преимущественным правом зачисления на вакантные места в общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, пользуются:

1.6.1. по месту жительства:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

1.6.2. Преимущественное право зачисления на вакантные места на обучение в общеобразовательное учреждение также имеют:

- братья и сестры, обучающихся в данной общеобразовательной организации;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

1.7. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. Родитель (законный представитель)ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляет:

- документы, удостоверяющие личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства), далее – документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации;

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: виза или миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

1.9. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.10 Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут обратиться

- в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях (г. Санкт-Петербург, Невский проспект 174, тел.8(812)417-46-64)

- в конфликтную комиссию администрации Центрального района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (г. Санкт-Петербург, Невский проспект 174, тел.8(812)417-46-64).

## **2. Прием в первый класс на следующий учебный год.**

**2.1.** В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Невский проспект 176, каб.102).

**2.2.** В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2017 № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» прием на обучение в первый класс организован **в три этапа** по следующим категориям:

**1 этап (15.12.2017-19.01.2018)** – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в общеобразовательную организацию (п.1.6. настоящих Правил) (в случае подачи заявления с 20 января 2018 года преимущественное право реализуется на свободные места)

Основные критерии приема:

для региональных льготников – обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной общеобразовательной организации;

для федеральных льготников – место жительства семьи в микрорайоне, закрепленным за общеобразовательным учреждением для проведения первичного учета детей.

**2 этап (20.01.2018 – 30.06.2018)** – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории Центрального района в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», (в случае подачи заявления после 30 июня 2018 года зачисление производится на общих основаниях);

Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном Распоряжением администрации Центрального района от 15.07.2016 № 2133-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»

**Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год.**

**3 этап (с 01.07.2018)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

**2.3. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения включает три процедуры:**

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**2.4.** При получении заявления о приеме в общеобразовательное учреждение должностное лицо общеобразовательного учреждения, назначенное приказом директора общеобразовательного учреждения ответственным за прием заявлений и документов, отправляет приглашение родителям (законным представителям) для подачи документов с указанием даты и времени приема документов. Направление

заявителю приглашения в общеобразовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в **следующие сроки:**

в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители (законные представители) предъявляют **следующие документы:**

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно** в образовательное учреждение в **сроки**, указанные в приглашении общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение;

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение;

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

**2.5.** Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, комиссию по организации приема в первый класс

общеобразовательного учреждения, утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений, состав комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения, график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети ИНТЕРНЕТ на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

**2.6.** Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательном учреждении в день их издания. Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.7.** Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена «Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

При получении уведомления об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может выбрать другое общеобразовательное учреждение, на территории которой проживает ребенок, или обратиться для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Невский проспект, д.174.

**Приложение №2  
к приказу № 211 – Ш  
от 04.09.2017 г.**

**Председатель комиссии** - Коровкин В.Ю., директор школы № 207

**Члены комиссии:**

Перфильева И.Е., заместитель директора по УВР;  
Прищепова Л.В., заместитель директора по УВР;  
Бояринцева Ю.Ю., заместитель директора по УВР;  
Иванова И.В., социальный педагог;  
Рахимова О.В., председатель совета трудового коллектива;  
Жедь Л.А., документовед.

**Приложение №3**  
**к приказу № 211 – Ш**  
**от 04.09.2017 г.**

График работы  
комиссии по организации приема документов в первый класс  
ГБОУ СОШ № 207 Санкт-Петербурга

**1. Прием документов на детей, имеющих преимущественное право зачисления:**

28 декабря (четверг) – с 15.00 до 18.00  
10 января (среда) – с 15.00 до 18.00  
15 января (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
17 января (среда) – с 15.00 до 18.00  
22 января (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
24 января (среда) – с 15.00 до 18.00  
29 января (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
31 января (среда) – с 15.00 до 18.00  
05 февраля (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
07 февраля (среда) – с 15.00 до 18.00  
12 февраля (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
14 февраля (среда) – с 15.00 до 18.00  
19 февраля (понедельник) – с 09.00 до 14.00

**2. Прием документов на детей, проживающих на закрепленной территории:**

21 февраля (среда) – с 15.00 до 18.00  
26 февраля (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
28 февраля (среда) – с 15.00 до 18.00  
05 марта (понедельник) – с 09.00 до 14.00  
07 марта (среда) – с 15.00 до 18.00  
12 марта (понедельник) – с 09.00 до 14.00

**3. Прием документов на свободные места – по индивидуальным приглашениям после 10 мая 2018 года.**