

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета
от 25.08.2016 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы №207
от 30.08.2016 №191-Ш

_____ В.Ю.Коровкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей в ГБОУ школе №207

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:
 - русский язык и литература;
 - математика, иностранный язык;
 - история, химия, физика, география, биология, обществознание.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учителю рекомендовано делать записи чернилами красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют лишь в 6-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому и иностранному языку используются, только начиная с 10 класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.
На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском языке:

English
Form ...
И.Ф.
- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-11 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 4 -11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.
- 2.5. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)

2.7. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.

2.8. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ

2.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

3. Количество контрольных работ в год по классам

3.1. Количество контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами по предметам и тематическим планированием.

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки тетрадей/письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки тетрадей/письменных работ учащихся:

предметы / классы	1-5	6	7	8-9	10-11
математика (алгебра, геометрия) русский язык	после каждого урока	в 1-ом полугодии - после каждого урока. Во 2-ом - 2 раза в неделю	2 раза в неделю (выборочно)	1 раз в неделю (выборочно)	1 раз в 2 недели (выборочно)
иностраный язык	после каждого урока	2 раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже 1-го раза в неделю	1 раз в неделю	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
остальные предметы	выборочно 1-2 раза в четверть				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-5 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 6 -11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

4.5. Работа над ошибками в 1-4 классах проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях для текущих работ.