

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
протокол от 25.03.2020 № 7

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ школы №207
от 27.03.2020 №65-Ш

В.Ю.Коровкин

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации
при реализации образовательных программ или их частей с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ школе №207 с углубленным изучением английского языка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб № 898-р от 02.04.2020, Уставом ГБОУ школы №207 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет:

1.2.1 формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1.2.2 формат организации освоения образовательных программ или их частей:

- обучение в режиме online с использованием видеоконференции и др;
- дистанционное использование цифровых учебных платформ;
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, учебные платформы, чаты, социальные сети.

Допускается сочетание указанных форматов.

1.2.3. порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

1.2.4. количество занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся;

1.2.5. рекомендованные Министерством Просвещения и Комитетом по образованию СПб цифровые платформы, информационно образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется в личном журнале учителя.

1.4. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы.

1.5. Школа подводит еженедельные итоги освоения образовательной программы обучающимися по следующей схеме: предметник - руководитель методического объединения - заместитель директора по УВР.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью организации текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.2. Задачи организации текущего контроля и промежуточной аттестации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей;
- своевременно корректировать методы и формы использования современных цифровых технологий в учебном процессе, обеспечивая их эффективность;
- возможность сравнения обучающимся самооценки и оценки его работы педагогическим работником;
- предоставить обучающимся обратную связь по итогам освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- обеспечить непрерывность процесса реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Текущая аттестация успеваемости обучающихся представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

3.2. Объектом текущей аттестации являются планируемые предметные результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

3.3. Текущая аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Текущая аттестация при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- 1) электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- 2) устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- 3) письменные ответы на вопросы по учебному материалу;

- 4) выполнение проверочных и контрольных работ;
- 5) выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- 6) выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- 7) работа над проектом, учебным исследованием;
- 8) написание сочинения;
- 9) выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- 10) участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- 11) написание реферата, доклада;
- 12) выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

3.5. Формы, порядок организации текущей аттестации предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

3.6. Формы организации текущей аттестации предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.7. Критерии оценки результатов проведения текущей аттестации предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями выбранной системы оценивания. Критерии оценки должны быть понятны обучающимся.

3.8. Критерии оценки результатов проведения текущей аттестации предметных достижений обучающегося объясняются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

3.9. Результаты текущей аттестации должны быть доступны обучающимся.

3.10. Результаты текущей аттестации заносятся педагогическим работником в электронный (при отсутствии доступа - в личный бумажный журнал успеваемости) после проверки работы обучающегося и являются основой для проведения промежуточной аттестации.

3.11. Результаты текущей аттестации педагогические работники лично доводят до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) любым способом письменного оповещения (через электронную почту, учебные платформы, чаты, социальные сети).

3.12. Фиксация результатов текущей аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ по итогам учебной четверти (в 1-9 классах), полугодия (в 10-11 классах), учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.5. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются: тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

- контрольная работа;
- сочинение;
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл 2, максимальный балл 5).

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.8. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля, результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия).

4.9. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей (полугодий) с учетом применения правила нахождения среднего арифметического: отметки по итогам учебных четвертей (полугодий) складываются и делятся на количество учебных периодов. В случае, если результат расчета составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления.

4.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники лично доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации любым способом письменного оповещения (через электронную почту, учебные платформы, чаты, социальные сети).