

## **ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического совета  
от 29.08.2024 протокол №1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
директора ГБОУ школы №207  
от 29.08.2024 № 125-Ш  
\_\_\_\_\_ А.Г.Крошихин

### **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе №207**

#### **1. Общие положения**

Данное положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» и Устава ГБОУ школы №207.

Данное положение регулирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе №207 (далее – школа), определяет применение единых требований к оценке знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по различным предметам.

Школа самостоятельна в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, выборе системы оценивания (п. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №207 "Об образовании в РФ").

Настоящее Положение утверждается директором по решению педагогического совета школы.

**Аттестация** – это оценка качества результатов освоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета, курса в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

Виды аттестации: государственная итоговая (за курс основного общего и среднего общего образования), промежуточная (год), аттестация за четверть/полугодие, тематическая, текущая.

Текущий контроль успеваемости включает в себя аттестацию за четверть/полугодие, тематическую и текущую аттестацию.

Выбор видов, форм и методов проведения тематической и текущей аттестации, осуществляется учителем (по согласованию с методическим объединением). Выбор видов, форм и методов проведения аттестации за четверть/полугодие, промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) за курс основного общего и среднего общего образования определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. Школа обеспечивает их выполнение на основании локального акта, принятого решением педагогического совета школы и утвержденного приказом директора.

## 2. Виды аттестации

**Текущая аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, которая проводится учителем данного учебного предмета в процессе её изучения.

**Тематическая аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, которая проводится учителем данного учебного предмета по окончании её изучения.

**Аттестация за четверть/полугодие** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия); проводится учителем данного учебного предмета.

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного года; проводится учителем данного учебного предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету).

**Государственная итоговая аттестация** – это обязательная оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам; проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Административный контроль** проводится по решению администрации школы по единым заданиям, разработанным в соответствии с поручением администрации. Административная контрольная работа (при её проведении в письменном виде) может проводиться в обезличенной форме и оценивается учителями-предметниками по единым критериям. По итогам административного контроля проводится анализ результатов, сообщаемый на заседании методического объединения.

**Ликвидация академической задолженности** по предмету – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета, по которому при проведении промежуточной аттестации за предшествующий период была выставлена неудовлетворительная отметка или на проведении промежуточной аттестации которого обучающийся отсутствовал по неуважительным причинам.

## 3. Формы проведения аттестации

**Формы проведения аттестации:**

для текущей аттестации – поурочное оценивание результатов различных видов деятельности обучающихся;

для тематической аттестации – контрольные работы, проверочные работы, творческие работы, тестирование, зачеты, проектные работы;

для промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет, тестирование, защита рефератов, проектов, творческих работ (без проведения экзамена и др. выставляется автоматически на основании аттестации за четверти/полугодия);

**Письменная работа** – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), в том числе с использованием электронных ресурсов; к письменным видам проверки относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

- письменные отчеты о наблюдениях;

- письменные ответы на вопросы теста, в том числе тестирование, проводимое с помощью компьютерной техники;

- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устная проверка** по билетам - предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.).

**Комбинированная проверка** – предполагает сочетание письменного и устного видов, в том числе с использованием электронных ресурсов.

**Защита реферата** - предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

**Защита проекта** - предполагает взаимодействие учителя-предметника с учеником в ходе работы над проектом (деятельность учащегося является ведущей), связь типа проекта с ведущей деятельностью, осуществляемой обучающимся в ходе проекта, и с формируемой у него компетентностью (под компетентностью в данном случае понимается опыт практического применения приобретенных знаний, умений, навыков). Не позднее чем за неделю до аттестации проект представляется обучающимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты проекта.

#### **4. Организация и порядок проведения аттестации**

**Аттестация** во 2-9 классах осуществляется по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

**Текущая и тематическая аттестация** проводится учителем в ходе изучения материала, её результаты фиксируются в электронном журнале, электронном и/или бумажном дневнике обучающегося. Отметки, выставляемые в электронный журнал и дневник обучающегося, должны совпадать.

**Аттестация за четверть/полугодие и промежуточная аттестация** обучающихся проводится в сроки, определяемые школой.

Отметки по предметам за аттестационный период выставляются не позднее, чем за 3 дня до его окончания.

Обучающийся может быть аттестован за четверть, полугодие, год, если он выполнил академический минимум по данному учебному предмету. Академический минимум по каждому предмету на текущий учебный год определяется школьными методическими объединениями и принимается решением педагогического совета.

Обучающемуся, пропустившему 60% занятий и более, аттестация за четверть/полугодие и промежуточная аттестация может быть выставлена позднее установленного срока на основании служебной записки учителя и решения педагогического совета школы.

Время проведения контрольных работ по предметам определяется общешкольным графиком, который составляет заместитель директора по УВР по согласованию с учителями.

Используя изученный за учебный год программный материал, учитель-предметник составляет контрольные работы, билеты, определяет темы рефератов, проектов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования. Аттестационный материал согласуется на методических объединениях учителей-предметников и утверждается решением МО.

Восполнение учащимися знаний пропущенного материала производится самостоятельно (возможны индивидуальные консультации учителя в соответствии с общим расписанием консультаций) с обязательной аттестацией, которая может быть перенесена на срок, необходимый

для полного освоения учебного материала.

Итоги аттестации за четверть/полугодие и промежуточной аттестации выставляются в электронные журналы и дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей) классными руководителями. Годовые отметки по предметам, запись о переводе (условном переводе, повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

Обучающиеся переводных классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Контроль проведения промежуточной аттестации осуществляют заместители директора по УВР.

### **5. Академическая задолженность**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за текущий учебный год или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**Ликвидация академической задолженности** – обязанность обучающихся. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (ст. 58 ФЗ-273).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Дата проведения аттестации при ликвидации академической задолженности, вид и тематическое содержание работы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до проведения аттестации. Содержание и вид работы определяется учителем и согласуется решением методического объединения по предмету.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состоящая из экзаменующего учителя, учителя-ассистента и заместителя директора по УВР.

Школа в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график ликвидации академической задолженности, начиная с июня текущего года. С целью обеспечения полноценного качественного хода учебного процесса рекомендуется ликвидировать академическую задолженность не позднее первой четверти следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (п.20 гл II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015, ред.от 10.06.2019).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Своё решение родители (законные представители) оформляют письменным заявлением.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно; обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 9 класс, а тем самым не освоившие образовательную программу основного общего образования, не могут быть переведены в 10 класс для обучения на уровне среднего общего образования, в том числе условно.

## 6. Правила выставления отметок при аттестации

Обучающиеся имеют право на повторное однократное прохождение тематического контроля, если за него получена отметка «2» (далее – пересдача). Пересдача проводится в течение 2 недель после получения неудовлетворительной отметки. Задания при проведении пересдачи (проверочная/контрольная работа) по уровню сложности должны соответствовать заданиям исходного контроля. Вторая отметка за пересдачу выставляется в журнал только тогда, когда она выше, чем отметка за исходную работу, с весом, соответствующим исходному мероприятию.

С целью повышения качества проверки и оценки уровня освоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо знакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

Рекомендуемое количество отметок по предмету за учебный месяц - не менее двух, для предметов с одним уроком в неделю по учебному плану - минимум одна.

**Отметка за четверть/полугодие** выставляется на основе текущей и тематической аттестации.

**Промежуточная аттестация (отметка за год)** выставляется на основе отметок за 4 четверти или 2 полугодия, учитывая рекомендуемый Параграфом балл.

Отметка при аттестации за четверть/полугодие не должна выводиться механически как среднее арифметическое отметок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика; выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при тематической аттестации, как за комплексную проверку усвоения нескольких тем. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых учебной программой отводилось больше времени.

Рекомендуется не ставить отметки «4» или «5» при аттестации за четверть/полугодие, если имеется даже одна неудовлетворительная отметка («2»), полученная обучающимся при тематической аттестации. В этом случае обучающийся должен доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путем сдачи по ней устной или письменной работы. Учитель вправе поставить «4» или «5» при аттестации за четверть/полугодие, если при выполнении итоговой работы за четверть/полугодие обучающийся удовлетворительно выполнил включенные в работу задания по теме, за которую он имел неудовлетворительную отметку при тематической аттестации.

При выставлении отметки по предмету за четверть/полугодие рекомендуется учитывать следующее:

$a$ – рекомендуемая отметка АИС «Параграф»	
«2»	если $a \leq 2,66$
«3»	если $2,5 \leq a \leq 3,66$
«4»	если $3,5 \leq a \leq 4,66$
«5»	если $a \geq 4,4$

Отметка при **промежуточной аттестации** (отметка за год) определяется отметками за

четверти/полугодия и отметкой за переводной экзамен (если таковой имеется по предмету).

Промежуточная аттестация (отметка за год) по предмету (если это «3», «4», «5») определяется как среднее арифметическое рекомендуемых АИС «Параграф» отметок обучающегося за каждый учебный период (4 четверти/2полугодия) с учетом десятых и сотых долей балла. Отметка за год выставляется в электронный журнал целыми числами.

При выставлении отметки по предмету за год рекомендуется учитывать следующее:

$a$ – среднее арифметическое рекомендуемых АИС «Параграф» отметок обучающегося за каждый учебный период (4 четверти/2полугодия) с учетом десятых и сотых долей балла	
«2»	если $a \leq 2,66$
«3»	если $2,5 \leq a \leq 3,66$
«4»	если $3,5 \leq a \leq 4,66$
«5»	если $a \geq 4,4$

Если последовательность отметок по четвертям 5544 или 4433 (по полугодиям 54 или 43), годовая отметка может отличаться от среднего арифметического только при наличии итоговой годовой контрольной работы или итогового зачета, внесенных в утвержденный график академического контроля.

Во 2-9 классах в случае, когда за промежуточную аттестацию в четвертях поставлены отметки 3322, промежуточная аттестация за год закрывается отметкой «2», что означает наличие академической задолженности. В остальных случаях при наличии более одной неудовлетворительной отметки («2») в промежуточной аттестации за четверти (например: 2323, 3232, 2332, 3223, 2233) рекомендуется решать вопрос промежуточной аттестации за год в индивидуальном порядке с учетом среднего арифметического значения и аттестационной динамики по четвертям.

В 10-11 классах при наличии одной «2» за промежуточную аттестацию в полугодии рекомендуется решать вопрос промежуточной аттестации за год в индивидуальном порядке с учетом среднего арифметического значения и аттестационной динамики по полугодиям.

Выставление неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие/год учителю необходимо предварить письменным сообщением родителям (законным представителям) в дневнике обучающегося (бумажном и электронном) о возможности получения неудовлетворительной промежуточной отметки успеваемости не менее чем за 2 недели до окончания соответствующего учебного периода.

#### Сообщение следующего содержания:

По состоянию успеваемости на \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата предмет

итогом промежуточной аттестации за \_\_\_ четверть/полугодие может стать неудовлетворительная отметка «2».

Учитель \_\_\_\_\_

В случае несогласия учащегося с отметкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестации, учащийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания уровня освоения образовательной программы и без домашних заданий.

Система оценивания элективного учебного предмета определяется рабочей программой учителя. При этом балльная система оценивания может использоваться при изучении элективных

предметов, связанных с преподаванием и использованием английского языка.

При аттестации обучающихся по учебным предметам «Элективные курсы» возможно:

- 1) выставление отметок по тем же критериям, что и по остальным предметам учебного плана,
- 2) проведение **тематических зачетов**, на основании которых выставляются зачеты за аттестационный период. «Незачет» может быть выставлен в случае, если обучающийся проявил отсутствие знаний и умений на уровне минимальных требований программы, отсутствие умения работы на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на стандартные вопросы, не соблюдает основные правила культуры письма и устной речи, оформления письменных работ, творческих заданий и т.п. Решение о форме аттестации по учебным предметам «Элективные курсы» принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

#### **7. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

Проверка письменных работ с выставлением отметки в электронный журнал учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные/проверочные работы по всем предметам во 2 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные диктанты и контрольные/проверочные работы по математике в 5-9-х проверяются не позднее чем через урок;
- контрольные/проверочные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам в 5-11 классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения во 2 – 6-х классах проверяются не позднее чем через урок;
- изложения и сочинения в 7 – 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

#### **8. Аттестационные комиссии**

Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию с переводными экзаменами, даты контроля, консультации утверждаются руководством школы не позднее 1 мая. Срок проведения промежуточной аттестации - с 10 по 23 мая (по решению педагогического совета аттестация может быть проведена в более ранние сроки). При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится аттестация только по одному предмету, между двумя предметами — не менее двух дней (исключая выходные дни).

Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации (переводной экзамен) может состоять из двух преподавателей: учителя-предметника и ассистента.

По проведении промежуточной аттестации (переводного экзамена) аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме, разработанной администрацией школы.

#### **9. Права и обязанности участников процесса аттестации**

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**Учитель**, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- а) разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся или использовать опубликованные контрольно-измерительные материалы;
- б) проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- в) давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения программы учебного предмета, объяснять требования к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- а) использовать при составлении заданий содержание предмета, непредусмотренное учебными программами;
- б) использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном,

методическом и практическом плане, без утверждения их методическим объединением;  
в) оказывать давление на обучающихся.

**Классный руководитель** обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающегося. В случае не аттестации обучающегося за четверть, полугодие или год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

**Обучающийся** имеет право:

- а) в случае подтвержденной документально болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- б) на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
- в) в случае несогласия с выставленной отметкой на апелляцию и независимую оценку его уровня подготовки комиссией из учителей-предметников школы; возможно включение в комиссию школы независимых специалистов.

Обучающийся обязан:

- а) проходить все формы аттестации в порядке, установленном школой;
- б) в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- в) соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- г) ликвидировать академическую задолженность по предмету согласно графику и в сроки, установленные школой.

**Родители (законные представители)** обучающегося имеют право:

- а) знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими её порядок и критерии оценивания;
- б) знакомиться с итогами любых форм аттестации;
- в) обоснованно и аргументированно обжаловать результаты аттестации обучающегося в случае нарушения школой процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- а) соблюдать правила нормативных документов, определяющих порядок аттестации обучающегося;
- б) с уважением, корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации обучающегося;
- в) вести контроль успеваемости обучающегося, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- г) обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности по предмету согласно графику и в сроки, установленные школой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 207 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ЦЕНТРАЛЬНОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, КРОШИХИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, Директор**

30.08.24 18:18  
(MSK)

Сертификат E75115C329400B9D2056D2A4241CE8AF